

รายงานการประชุม
สภาองค์การบริหารส่วนตำบลหนองคู
สมัยสามัญ สมัยที่ ๔

ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖
ครั้งที่ ๑

วันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๖
ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหนองคู

รายงานการประชุม
สภาองค์การบริหารส่วนตำบลหนองคู สมัยสามัญ สมัยที่ ๔ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖
ครั้งที่ ๑

วันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๖

ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหนองคู

ผู้มาประชุม

- | | |
|------------------------------|--|
| ๑. นายถวิล สายคำวงศ์ | ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหนองคู |
| ๒. นายเดือน สืบศรี | รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหนองคู |
| ๓. นางสาวอุไรวัลย์ วรรณศุภร์ | สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหนองคู หมู่ที่ ๑ |
| ๔. นายสุรชัย อ่างคำ | สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหนองคู หมู่ที่ ๒ |
| ๕. นายสมพาน ประเสริฐ | สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหนองคู หมู่ที่ ๓ |
| ๖. นางสมศรี ศรีใหม่ | สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหนองคู หมู่ที่ ๔ |
| ๗. นายเกรียงไกร อุปสาร | สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหนองคู หมู่ที่ ๗ |
| ๘. นางสุนาพร ศรีสันธา | เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหนองคู |

ผู้เข้าร่วมประชุม

- | | |
|-----------------------------|---|
| ๑. นายทัศนัย ชันเงิน | นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองคู |
| ๒. นายปรีชา พิลาวุฒิ | รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองคู |
| ๓. นายสงวน สืบศรี | รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองคู |
| ๔. นายอุดร นักร้อง | เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหนองคู |
| ๕. นางสาวธนะพร สิมมา | นักวิเคราะห์นโยบายและแผน |
| ๖. นางสาววลัยลักษณ์ ชูรัตน์ | ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ |

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๐๐ น.

ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหนองคู
กล่าวเปิดการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหนองคู สมัยสามัญ ที่ ๔ ประจำปี
พ.ศ. ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๑ ดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระการประชุมดังนี้
ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ทราบ

๑.๑. เรื่องการจัดตั้งศูนย์บริการร่วม/ศูนย์บริการแบบเบ็ดเสร็จ (One Stop Service : OSS)

ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหนองคู

มอบหมายให้เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลชี้แจงให้ที่ประชุมทราบ

ศูนย์บริการร่วม/ศูนย์บริการแบบเบ็ดเสร็จ (One Stop Service : OSS) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น คือ
ศูนย์บริการที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดตั้งขึ้น โดยนำงานบริการต่างๆ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและ
ส่วนราชการอื่นๆ มาไว้ ณ สถานที่แห่งเดียว เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ผู้รับบริการในการยื่นเรื่องขอรับบริการ
ที่เกี่ยวข้องได้ที่ศูนย์บริการร่วม/ศูนย์บริการแบบเบ็ดเสร็จแห่งใดแห่งหนึ่ง โดยมีเจ้าหน้าที่ศูนย์บริการฯ คอย
ให้บริการในเรื่องต่างๆ ซึ่งการให้บริการอาจจะเกี่ยวกับการให้ข้อมูลให้คำปรึกษา รับเรื่อง จัดส่งเอกสารที่
เกี่ยวข้องให้แก่หน่วยงานเจ้าของเรื่อง นำไปดำเนินการให้แล้วเสร็จต่อไป ติดตามความคืบหน้าของการ

ดำเนินงานจากหน่วยงานเจ้าของเรื่อง โดยการดำเนินการในส่วนของการอนุมัติ อนุญาต ยังเป็นหน้าที่ของ
หน่วยงานเจ้าของเรื่อง

วัตถุประสงค์ เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ผู้รับบริการในการยื่นเรื่องขอรับบริการของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและส่วนราชการอื่น ทำให้ผู้รับบริการสามารถเข้าถึงงานบริการที่ต้องการได้อย่าง
ถูกต้องและรวดเร็ว

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองคู ได้กำหนดสถานที่จัดตั้งศูนย์บริการร่วม ณ อาคาร
ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลหนองคู โดยมีสำนักปลัด กองคลัง นิติกร งานป้องกันฯ งานกองสวัสดิการ
งานขออนุญาตปลูกสร้างฯ ทั้งนี้จะทำหนังสือแจ้งเวียนประชาสัมพันธ์ให้ทุกหมู่บ้านทราบ จึงขอความร่วมมือ
ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบโดยทั่วกัน (รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย)

๑.๒ เรื่องการยื่นบัญชีทรัพย์สินผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (ออนไลน์) รายละเอียด
ตามเอกสารที่ส่งให้สมาชิกสภาฯ

ที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมคราวที่แล้ว

-รับรองรายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหนองคู สมัยสามัญ สมัย
ที่ ๒ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๒ เมื่อวันที่ ๒๒ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖
มติที่ประชุม

รับรองรายงานการประชุม จำนวน ๖ เสียง

ไม่รับรองรายงานการประชุม จำนวน - เสียง

งดออกเสียง จำนวน ๑ เสียง (ประธานสภาฯ)

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

๓.๑ เรื่องการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา อบต.หนองคู ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๒ ห้วงระยะเวลา ๑ เมษายน - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖

ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหนองคู

เชิญผู้บริหารรายงานการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๒ ต่อที่ประชุม

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๓๐ (๕) "กำหนดให้ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอผล
การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นต่อสภาท้องถิ่น และคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น พร้อมทั้งประกาศ
ผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบในที่เปิดเผยภายในสิบห้าวันนับแต่
วันที่ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอผลการติดตามและประเมินผลดังกล่าว และต้องปิดประกาศไว้เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า
สามสิบวันโดยอย่างน้อย ปีละหนึ่งครั้งภายในเดือนธันวาคมของทุกปี" คณะกรรมการติดตามและประเมินผล
แผนพัฒนาฯ ได้ทำการรายงานผลและเสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นต่อ
ผู้บริหารท้องถิ่นเพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอต่อสภาท้องถิ่น (ตามข้อ ๒๙ (๓) (รายละเอียดตามแบบรายงานที่
เสนอต่อสภาฯ)

ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหนองคู

เปิดให้ที่ประชุมอภิปราย

นางสาวอุไรวรรณ วรรณศุภร์ สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหนองคู หมู่ ๑

อภิปรายว่า ตามที่ได้ตรวจดูรายงานผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น

(พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ แล้วนั้น เห็นว่าควรจะเลื่อนการพิจารณาไปในการ

ประชุมครั้งต่อไป เพื่อให้สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลได้มีเวลา ตรวจสอบความถูกต้องและศึกษาข้อมูล
ความเห็นของคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนฯ เพิ่มเติม

มติที่ประชุม

เห็นชอบให้เลื่อนการพิจารณาไปในการประชุมครั้งต่อไปด้วยเสียงเอกฉันท์

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่องอื่นๆ

ที่ประชุมปรึกษาหารือเรื่องเกี่ยวกับการบริหารงานทั่วไป และปัญหาในพื้นที่

เล็กน้อย

ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหนองคู

นัดหมายในที่ประชุมว่า จะประชุมครั้งต่อไปในวันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๖ เวลา
๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหนองคู

เลิกประชุมเวลา ๑๓.๐๐ น.

(ลงชื่อ).....ผู้จัดบันทึกการประชุม

(นางสุนาพร ศรีสันฐา)

เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหนองคู

ความเห็นคณะกรรมการตรวจรายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหนองคู
คณะกรรมการได้ตรวจรายงานการประชุมสภาฯ สมัยสามัญ สมัยที่ ๔ ครั้งที่ ๑ เมื่อวันที่ ๑๐ ตุลาคม
พ.ศ. ๒๕๖๖ แล้ว เห็นว่า.....

(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการตรวจรายงานการประชุม

(นายสมพาน ประเสริฐ)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

(ลงชื่อ).....กรรมการ

(นางสมศรี ศรีใหม่)

(ลงชื่อ).....เลขานุการกรรมการ

(นางสาวอุไรวัลย์ วรรณศุภร์)

สภาองค์การบริหารส่วนตำบลหนองคู มีมติรับรองรายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหนองคู
สมัยสามัญ สมัยที่ ๔ ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ เมื่อคราวประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบล
หนองคู สมัยสามัญ สมัยที่ ๔ ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๙ เดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(ลงชื่อ).....

(นายถวิล สายคำวงศ์)

ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหนองคู

ด่วนที่สุด



ที่ มท ๐๘๒๐.๒/ว ๕๐๖๕

ถึง สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด

ตามที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้กำหนด ตัวชี้วัดที่ ๑๑ ร้อยละทุกครัวเรือนเข้าร่วมเครือข่าย “อาสาสมัครท้องถิ่นรักษ์โลก” (ออล.) สำหรับประเมินผลการปฏิบัติราชการของหน่วยงานและสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด รอบประเมินที่ ๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖) นั้น

เพื่อให้การประเมินผลการปฏิบัติราชการของหน่วยงาน และสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด รอบประเมินที่ ๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ (วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖) เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอให้จังหวัดตรวจสอบผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดที่ ๑๑ ร้อยละทุกครัวเรือนเข้าร่วมเครือข่าย “อาสาสมัครท้องถิ่นรักษ์โลก” (ออล.) และยืนยัน หรือแก้ไขผลตามแบบรายงานให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นทราบ ภายในวันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๖๖ โดยจัดส่งทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ dlawaste0208@gmail.com อีกช่องทางหนึ่งด้วย ทั้งนี้หากพ้นระยะเวลาที่กำหนด จะขอยืนยันตามข้อมูลเดิม รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

๓ ตุลาคม ๒๕๖๖



สิ่งที่ส่งมาด้วย

กองสิ่งแวดล้อมท้องถิ่น

กลุ่มงานสิ่งแวดล้อม

โทร. ๐๒ ๒๕๑ ๙๐๐๐ ต่อ ๒๑๑๒

ประสานงาน นายณัฐพล ฤทธิ์ศักดิ์สิทธิ์ โทร. ๐๘-๓๐๑๘-๐๑๑๘

แนวทางการดำเนินการสำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
ในการเป็นศูนย์บริการร่วม/ศูนย์บริการแบบเบ็ดเสร็จ (One Stop Service : OSS)
ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๒/ว ๘๙๖๓ ลงวันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๖

๑. ที่มา

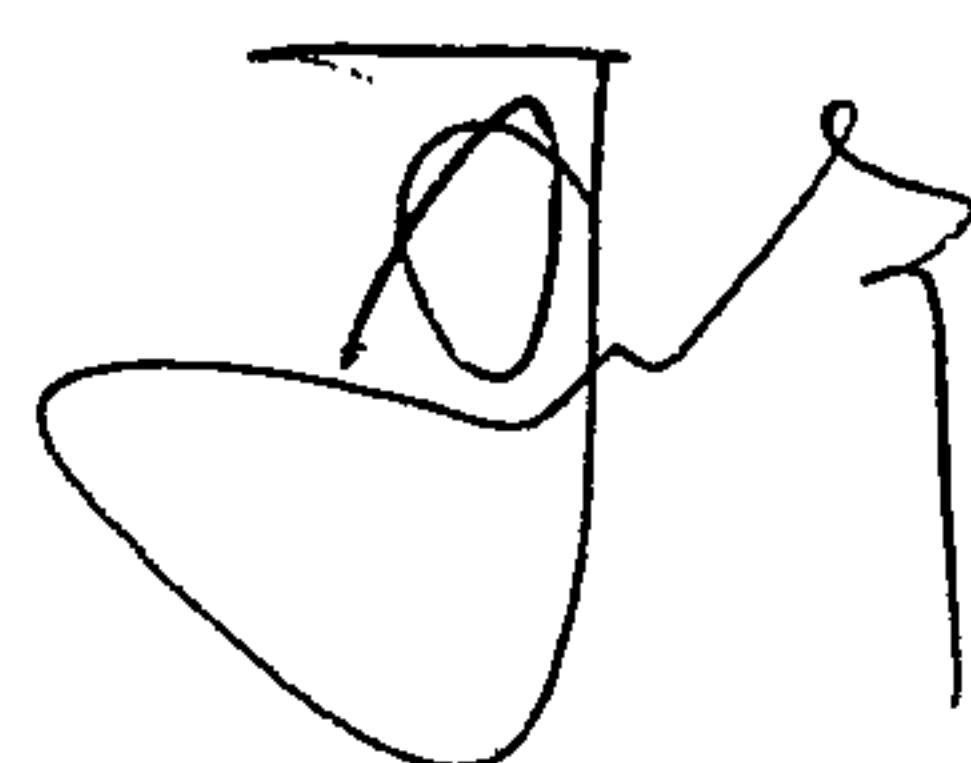
ด้วยแผนการปฏิรูปประเทศด้านการบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับปรับปรุง) กิจกรรมปฏิรูปที่ ๔ การสร้างความเข้มแข็งในการบริหารราชการในระดับพื้นที่ โดยการมีส่วนร่วมของประชาชน ในการขับเคลื่อนจังหวัดที่มีผลสัมฤทธิ์สูง (High Performance Province : HPP) ประเด็นการนำระบบการให้บริการประชาชน ด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Service) ที่พัฒนาโดยสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) มาให้บริการประชาชนในพื้นที่ศูนย์ดำรงธรรมจังหวัด/อำเภอ และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อเป็นศูนย์บริการแบบเบ็ดเสร็จ (One Stop Service : OSS) และแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) หมายเหตุที่ ๑๓ ประเทศไทยมีภาครัฐที่ทันสมัย มีประสิทธิภาพ และตอบโจทย์ประชาชน ซึ่งหมุดหมายดังกล่าวสอดคล้องกับหน้าที่และอำนาจของคณะกรรมการบริหารราชการแผ่นดิน วุฒิสภา รวมทั้ง พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๕๖ หมวด ๕ การลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน มาตรา ๓๒ กำหนดไว้ว่า “ให้ผู้ว่าราชการจังหวัด นายอำเภอ และปลัดอำเภอ ผู้เป็นหัวหน้าประจำกิ่งอำเภอ จัดให้ส่วนราชการที่รับผิดชอบดำเนินการเกี่ยวกับการบริการประชาชนในเรื่องเดียวกัน หรือต่อเนื่องกันในจังหวัด อำเภอ หรือกิ่งอำเภอนั้น ร่วมกันจัดตั้งศูนย์บริการร่วม ...” ดังนั้น คณะกรรมการบริหารราชการแผ่นดิน วุฒิสภา จึงได้มีการประชุมหารือและวางแผนการขับเคลื่อนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นร่วมดำเนินการเป็นศูนย์บริการร่วม/ศูนย์บริการแบบเบ็ดเสร็จ (One Stop Service : OSS) ร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี กระทรวงมหาดไทย สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) และสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน โดยเล็งเห็นว่าองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีความใกล้ชิดกับประชาชนมากกว่าจังหวัด/อำเภอ จึงควรส่งเสริมต่อยอด และพัฒนาให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นร่วมดำเนินการเป็นศูนย์บริการร่วม/ศูนย์บริการแบบเบ็ดเสร็จ (One Stop Service : OSS) เพื่อเป็นอีกช่องทางหนึ่งในการอำนวยความสะดวกให้กับประชาชนในการเข้าถึง การรับบริการของภาครัฐในศูนย์บริการใกล้บ้านที่ครอบคลุมทุกพื้นที่

๒. คำนิยาม

๑) ศูนย์บริการร่วม/ศูนย์บริการแบบเบ็ดเสร็จ (One Stop Service : OSS) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น คือ ศูนย์บริการที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดตั้งขึ้น โดยนำงานบริการต่าง ๆ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและส่วนราชการอื่น มาไว้ ณ สถานที่แห่งเดียว เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ผู้รับบริการในการยื่นเรื่องขอรับบริการที่เกี่ยวข้องได้ที่ศูนย์บริการร่วม/ศูนย์บริการแบบเบ็ดเสร็จแห่งใดแห่งหนึ่ง โดยมีเจ้าหน้าที่ศูนย์บริการฯ คอยให้บริการแก่ผู้รับบริการในเรื่องต่าง ๆ ซึ่งการให้บริการอาจจะเกี่ยวกับการให้ข้อมูล ให้คำปรึกษา รับเรื่อง จัดส่งเอกสารที่เกี่ยวข้องให้แก่หน่วยงานเจ้าของเรื่อง นำไปดำเนินการให้แล้วเสร็จต่อไป ติดตามความคืบหน้าของการดำเนินงานจากหน่วยงานเจ้าของเรื่อง โดยการดำเนินการในส่วนของการอนุมัติ อนุญาต ยังเป็นหน้าที่ของหน่วยงานเจ้าของเรื่อง

๒) ผู้รับบริการ คือ ประชาชนผู้มารับบริการโดยตรง หรือหน่วยงานภาคเอกชนที่มารับบริการจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และยังรวมถึงผู้มารับบริการที่มาจากส่วนราชการด้วย

๓) องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น คือ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในรูปแบบองค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล องค์การบริหารส่วนตำบล และเมืองพัทยา



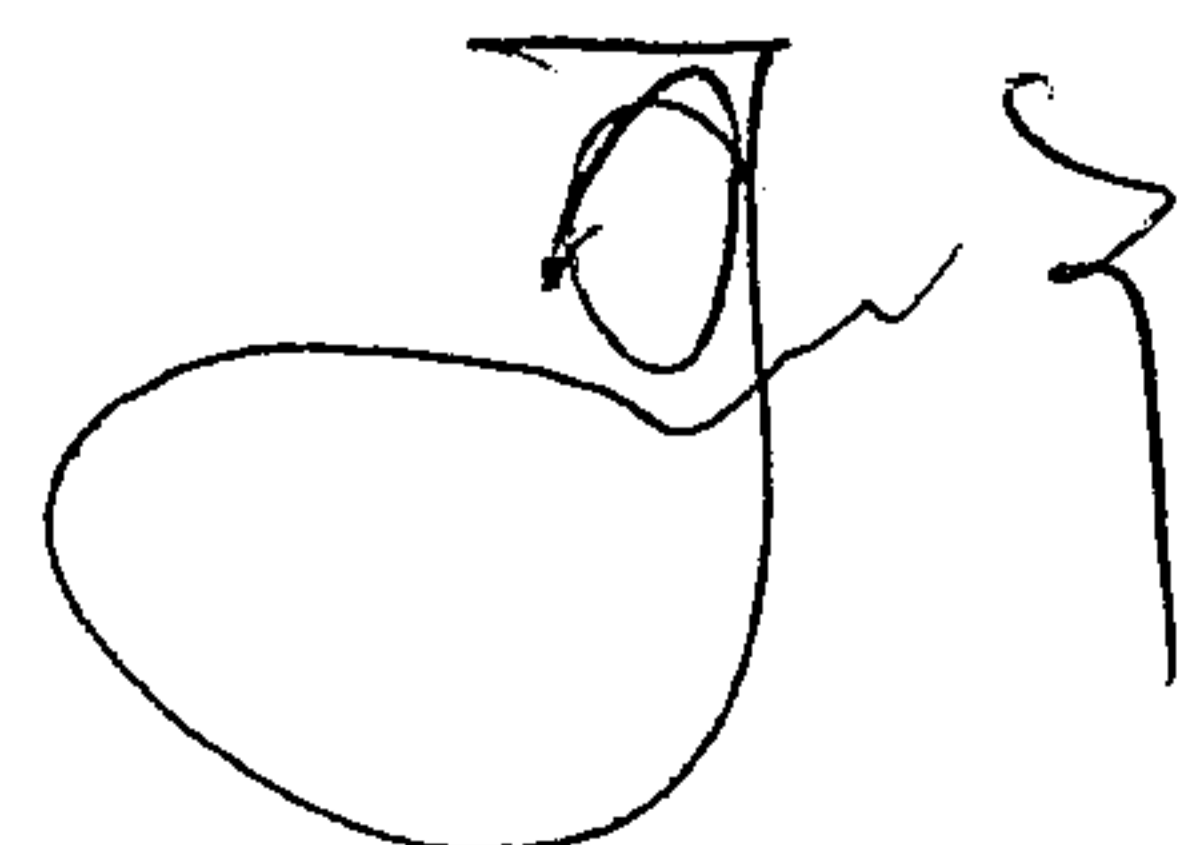
/๓. วัตถุประสงค์ ...

๓. วัตถุประสงค์

เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ผู้รับบริการในการยื่นเรื่องขอรับบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และส่วนราชการอื่น ทำให้ผู้รับบริการสามารถเข้าถึงงานบริการที่ต้องการได้อย่างถูกต้องและรวดเร็ว

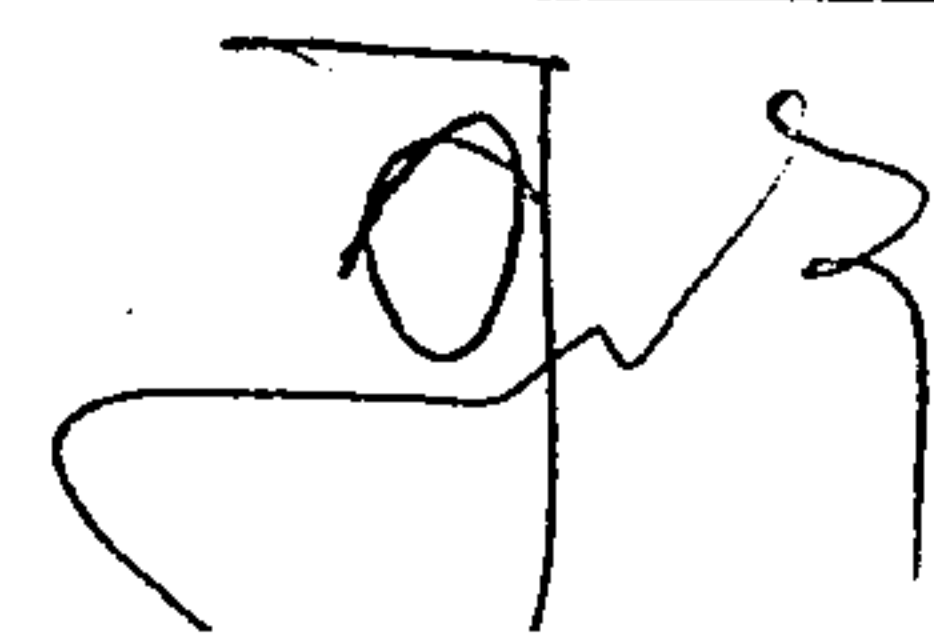
๔. การดำเนินการ

หัวข้อ	รายละเอียดการดำเนินการ
๑. สถานที่	ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จัดให้มีป้ายศูนย์บริการร่วม/ศูนย์บริการแบบเบ็ดเสร็จ (One Stop Service : OSS) ที่ผู้รับบริการสามารถมองเห็นได้อย่างชัดเจนและจัดเตรียมสถานที่ พร้อมสิ่งอำนวยความสะดวก เช่น โต๊ะเก้าอี้ เครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องปริ้นเตอร์ อินเทอร์เน็ต (สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีความพร้อม สามารถจัดสิ่งอำนวยความสะดวกได้ตามความเหมาะสม) ให้พร้อมสำหรับการให้บริการ
๒. เจ้าหน้าที่	๑) ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จัดให้มีเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์บริการทำหน้าที่ให้คำปรึกษาแนะนำงานบริการ และให้บริการแก่ผู้รับบริการ ในส่วนของการกรอกรายละเอียดข้อมูลในระบบเบื้องต้น หรือส่งเรื่องต่อไปยังผู้มีอำนาจพิจารณาของส่วนราชการเจ้าของเรื่อง แล้วแต่กรณี ๒) กรณีมีข้อสงสัย/ติดขัดในการให้บริการ สามารถติดต่อส่วนราชการเจ้าของเรื่องนั้น ๆ ตามที่ระบุในคู่มือการให้บริการของศูนย์บริการร่วม/ศูนย์บริการแบบเบ็ดเสร็จ (One Stop Service : OSS) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Service) (บัญชีแนบท้ายหมายเลข ๒)
๓. งานบริการ	ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จัดให้มีงานบริการตามภารกิจหน้าที่ และอำนาจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และจัดให้มีงานบริการของส่วนราชการอื่น ๆ เพื่อให้บริการแก่ผู้รับบริการ จำนวน ๒๒ งานบริการ ได้แก่ (๑) งานบริการเพื่อประชาชน จำนวน ๑๖ งานบริการ (๒) งานบริการผู้ประกอบการธุรกิจ/SMEs จำนวน ๒ งานบริการ (๓) งานบริการด้านแรงงานหรือส่งเสริมการมีงานทำ จำนวน ๔ งานบริการ ตามที่ระบุในคู่มือการให้บริการของศูนย์บริการร่วม/ศูนย์บริการแบบเบ็ดเสร็จ (One Stop Service : OSS) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Service) (บัญชีแนบท้ายหมายเลข ๒) โดยองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รูปแบบองค์การบริหารส่วนจังหวัด และเทศบาล มีงานบริการเพิ่มเติมจากแอปพลิเคชันทางรัฐเปิดให้บริการร่วมด้วย ทั้งนี้ หากองค์การบริหารส่วนตำบลแห่งใดมีความพร้อมที่จะให้บริการผ่านแอปพลิเคชันทางรัฐก็สามารถดำเนินการได้



/๔. ประเภท ...

หัวข้อ	รายละเอียดการดำเนินการ
๔. ประเภทงานบริการ	<p>๑) งานบริการที่ให้บริการเฉพาะรับเรื่อง - ส่งต่อ คือ งานบริการของส่วนราชการอื่นที่เจ้าหน้าที่ศูนย์บริการให้บริการรับคำขอหรือคำร้องของผู้รับบริการ แต่ไม่สามารถดำเนินการให้แล้วเสร็จได้ทันที ต้องส่งเรื่องต่อไปยังผู้มีอำนาจพิจารณาของส่วนราชการเจ้าของเรื่องเพื่อดำเนินการต่อไป</p> <p>๒) งานบริการที่ให้บริการแบบเบ็ดเสร็จ ณ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น คือ งานบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและงานบริการของส่วนราชการอื่นที่เจ้าหน้าที่ศูนย์บริการให้บริการรับคำขอหรือคำร้องของผู้รับบริการสามารถดำเนินการให้แล้วเสร็จได้ทันที โดยไม่ต้องส่งเรื่องไปยังส่วนราชการเจ้าของเรื่อง</p> <p>๓) งานบริการที่ให้บริการผ่านแอปพลิเคชันทางรัฐ คือ งานบริการของส่วนราชการอื่นที่เจ้าหน้าที่ศูนย์บริการให้บริการแก่ผู้รับบริการผ่านแอปพลิเคชันทางรัฐ ทั้งงานบริการที่ให้บริการเฉพาะรับเรื่อง - ส่งต่อ และงานบริการที่ให้บริการแบบเบ็ดเสร็จ ณ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p>
๕. ช่องทางการให้บริการ	<p>๑) ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดำเนินการให้บริการแก่ผู้รับบริการผ่านหน้าเว็บไซต์หลักของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น www.dla.go.th ในหัวข้อ "One Stop Service (OSS)" เพื่อความสะดวกและรวดเร็วในการให้บริการ (บัญชีแนบท้ายหมายเลข ๓)</p> <p>๒) ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แนะนำให้ผู้รับบริการดาวน์โหลดแอปพลิเคชันทางรัฐผ่านโทรศัพท์มือถือ ได้ทั้งในระบบ iOS และ Android เพื่อติดตั้งระบบ (บัญชีแนบท้ายหมายเลข ๔)</p>
๖. การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การให้บริการ	ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประชาสัมพันธ์การให้บริการแก่ผู้รับบริการทราบอย่างแพร่หลายในทุกช่องทางและโอกาสต่าง ๆ ทั้งนี้ รูปแบบสื่อประชาสัมพันธ์องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถปรับได้ตามความเหมาะสม (บัญชีแนบท้ายหมายเลข ๕)
๗. แบบสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการ	<p>๑) ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จัดทำแบบสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการเพื่อนำไปสำรวจและรวบรวมเป็นสถิติการให้บริการ รวมทั้งเพื่อประกอบการปรับปรุง/พัฒนาการให้บริการต่อไป โดยสามารถดำเนินการได้ในรูปแบบเอกสารหรือแบบออนไลน์ (Google Form) ขึ้นอยู่กับเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการและความสะดวกของหน่วยงานและผู้รับบริการในการตอบแบบสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการ (บัญชีแนบท้ายหมายเลข ๖)</p> <p>๒) ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แจ้งผู้รับบริการให้ทำแบบสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการทันที เมื่อสิ้นสุดการให้บริการของเจ้าหน้าที่ศูนย์บริการ ทั้งนี้ หากผู้รับบริการไม่สะดวกตอบแบบสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการแบบออนไลน์ (Google Form) ขอให้เจ้าหน้าที่ศูนย์บริการดำเนินการกรอกในระบบออนไลน์แทน หรืออาจจัดทำเป็นเอกสารให้ผู้รับบริการให้ความเห็นด้วยตนเองแทน</p>
๘. การเปิดให้บริการ	ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เปิดให้บริการศูนย์บริการร่วม/ศูนย์บริการแบบเบ็ดเสร็จ (One Stop Service : OSS) ภายในเดือนตุลาคม ๒๕๖๖



๕. การรายงานผลการดำเนินการ

๑) ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรวบรวมข้อมูลจากแบบสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการ รายงานให้สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดทราบเป็นรายไตรมาส ภายในวันที่ ๓๐ ของเดือน ผ่านระบบข้อมูลกลางองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ระบบ INFO) ในชื่อ “แบบรายงานการให้บริการของศูนย์ OSS ของ อปท.” รายละเอียด ดังนี้

- (๑) ไตรมาสที่ ๑ รายงานภายในวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๖
- (๒) ไตรมาสที่ ๒ รายงานภายในวันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๗
- (๓) ไตรมาสที่ ๓ รายงานภายในวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๗
- (๔) ไตรมาสที่ ๔ รายงานภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

๒) ให้สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด ตรวจสอบติดตามและรับรองข้อมูลรายงาน การให้บริการของศูนย์บริการร่วม/ศูนย์บริการแบบเบ็ดเสร็จ (One Stop Service : OSS) ขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น ให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นทราบเป็นรายไตรมาส ภายในวันที่ ๑๕ ของเดือน ผ่านระบบ ข้อมูลกลางองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ระบบ INFO) ในชื่อ “แบบรายงานการให้บริการของศูนย์ OSS ของ อปท.” รายละเอียด ดังนี้

- (๑) ไตรมาสที่ ๑ รายงานภายในวันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๖๗
- (๒) ไตรมาสที่ ๒ รายงานภายในวันที่ ๑๕ เมษายน ๒๕๖๗
- (๓) ไตรมาสที่ ๓ รายงานภายในวันที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๗
- (๔) ไตรมาสที่ ๔ รายงานภายในวันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๗



กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร