



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองคู สำนักปลัด (งานกาชาดเจ้าหน้าที่) โทร. ๐ ๔๕๓๕ ๖๘๒๕
ที่ ยส ๓๕๐๐๑/ มพ๕ วันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

เรียน นายกองดีการบริหารส่วนตำบลหนองคู ผ่านปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองคู

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลหนองคู ได้กำหนดนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการบริหารงานบุคคล นั้น

ในการนี้ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองคู ขอรายงานผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ซึ่งเป็นการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองคู อำเภอเมืองยโสธร จังหวัดยโสธร ข้อมูล ณ วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ)

(นางสาวพรินทร์ ประเสริฐสังข์)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ความเห็นของหัวหน้าสำนักปลัด

- เห็นชอบ ตามที่เสนอ

(ลงชื่อ)

(นางชญญาก็ค ทาปุ่ย)

หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองคู

ความเห็นของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองคู

ตรงตามนี้

(ลงชื่อ)

(นางสุนาพร ศรีสันธา)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองคู

ความเห็นของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองคู

พร้อม

(ลงชื่อ)



(นายทัศนัย ชันเงิน)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองคู

รายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองคู อำเภอเมืองยโสธร จังหวัดยโสธร

ข้อมูล ณ วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕

ที่	ประเด็นนโยบาย/ แผนการดำเนินงาน	โครงการ / กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
๑	การวางแผนกำลังคน	ปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อใช้ เป็นกรอบอัตรากำลังที่รองรับภารกิจ ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองคู ที่เปลี่ยนแปลงไป	- เสนอหนังสือต่อคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดยโสธร (ก.อบต.จังหวัดยโสธร) เพื่อดำเนินการ ปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ปรับปรุงครั้งที่ ๒) โดยกำหนดตำแหน่งเพิ่ม เพื่อรองรับภารกิจหน้าที่ ของหน่วยงานให้สอดคล้องกับโครงสร้างส่วนราชการในปัจจุบัน	
๒	การสรรหาคนดีคนเก่ง เพื่อปฏิบัติงานตาม ภารกิจของหน่วยงาน		- ดำเนินการไตรมาส ที่ ๔	
๓	การบรรจุและแต่งตั้ง บุคลากร	ดำเนินการสรรหาบุคคลมาดำรงตำแหน่ง ตามกรอบอัตรากำลัง	- มีอัตรากำลังที่เพิ่มขึ้นและสามารถรองรับภารกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์กร โดยรับโอน ตำแหน่ง นิติกรปฏิบัติการ มาปฏิบัติหน้าที่ตามแผนอัตรากำลัง	
๔	การพัฒนาบุคลากร	พัฒนาความรู้ ทักษะและสมรรถนะ แต่ละตำแหน่ง แต่ละสายงานของ พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ให้มีผลการปฏิบัติงานที่มีผลสัมฤทธิ์ ที่สูงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง	- การดำเนินการตามแผนพัฒนาบุคลากรโดยการสำรวจความต้องการในการฝึกอบรม และส่งบุคลากร ไปฝึกอบรมตามสายงาน	
๕	การประเมินผลการ ปฏิบัติงาน	การปฏิบัติราชการและประเมินผล การปฏิบัติงานเพื่อพิจารณาความดี ความชอบประจำปี	- มีกระบวนการประเมินผลการปฏิบัติงานราชการที่เป็นธรรม เสมอภาคและสามารถตรวจสอบได้ - มีการพิจารณาความดีความชอบ ตามผลการปฏิบัติหน้าที่ราชการอย่างเป็นธรรมเสมอภาค และสามารถตรวจสอบได้	

๖	การส่งเสริมจริยธรรม และรักษาวินัยของ บุคลากรในหน่วยงาน	การจัดโครงการฝึกอบรมเพื่อพัฒนา คุณธรรมจริยธรรมสำหรับผู้บริหาร สมาชิกสภา องค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบล พนักงานครู ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	- ดำเนินการในห้วงเดือน พ.ค. - มิ.ย. ๒๕๖๕	
๗	การสร้างความก้าวหน้า ในสายอาชีพ		- ดำเนินการไตรมาส ที่ ๔	
๘	การพัฒนาคุณภาพชีวิต		- ดำเนินการไตรมาส ที่ ๔	