



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองคู สำนักปลัด (งานกรรมาธิการ) โทร. ๐ ๔๕๓๕ ๖๘๒๕

ที่ ยส.๗๘๐๐๑/๓๖๕ วันที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลหนองคู ผ่านปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองคู

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลหนองคู ได้กำหนดนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการบริหารงานบุคคล นั้น

ในการนี้ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองคู ขอรายงานผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ)

(นางสาวพริษฐ์ ประเสริฐสังข์)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ความเห็นของหัวหน้าสำนักปลัด

- เห็นชอบตามที่เสนอ

(ลงชื่อ)

(นางชญฎาภัก ทาปุ้ย)

หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองคู

ความเห็นของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองคู

พร้อม

(ลงชื่อ)

(นางสุนาพร ศรีสันธนา)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองคู

/ความเห็น...

ความเห็นของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองคู

ศกม. ๕๕. เหนือ

(ลงชื่อ)



(นายทัศนัย ชันเงิน)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองคู

รายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองคู อำเภอมืองยโสธร จังหวัดยโสธร

ที่	ประเด็นนโยบาย/ แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์/ข้อเสนอแนะ
๑	การสรรหา คัดเลือก การบรรจุแต่งตั้ง การพัฒนา การเลื่อนขั้นตำแหน่ง การโอนย้าย และกิจกรรม ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลอื่นๆ มีความถูกต้อง และทันเวลา	๑. เป็นแนวทางในการกำหนดโครงสร้าง และกรอบอัตรากำลังเพื่อรองรับต่อ ภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบล หนองคูที่เปลี่ยนแปลงไป	๑. แผนอัตรากำลังครอบคลุมทุกภารกิจ ตามอำนาจหน้าที่ขององค์กร	๑. ดำเนินการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖ (ครั้งที่ ๑) โดยเปิด หน่วยตรวจสอบภายในและกำหนด ตำแหน่งนักวิชาการตรวจสอบภายใน ปก./ชก. ๑ อัตรากำลัง เพื่อรองรับภารกิจ ของหน่วยงานให้สอดคล้องกับโครงสร้าง ส่วนราชการในปัจจุบัน (อยู่ระหว่างประกาศสรรหาปรับโอน)	- การวิเคราะห์ค่างาน - ภาระค่าใช้จ่ายตามมาตรา ๓๕ - การจัดทำสมรรถนะหลัก สมรรถนะ ประจำสายงานและมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง
		๒. เพื่อเป็นการคัดเลือกบุคคลโดยความเป็นธรรม เสมอภาคและยุติธรรม เพื่อให้ได้บุคคล ที่มีความรู้ความสามารถเหมาะสมกับตำแหน่ง	๒. การเลื่อนระดับตำแหน่งที่สูงขึ้น อัตรากำลัง	๒. มีการเลื่อนและแต่งตั้งพนักงาน ส่วนตำบลและพนักงานครู ในระดับ ตำแหน่งที่สูงขึ้น จำนวน ๓ ราย ดังนี้ ๒.๑ เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน เลื่อนและแต่งตั้งเป็น เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน ๒.๒ ครู คศ. ๑ จำนวน ๒ อัตรากำลัง เลื่อนและแต่งตั้งเป็น ครู คศ. ๒ จำนวน ๒ อัตรากำลัง	- การเลื่อนและแต่งตั้งในระดับที่สูงขึ้น ตามมติ ก.อบต. จังหวัดยโสธร ให้ความเห็นชอบ
		๓. เพื่อดำเนินการตามแผนอัตรากำลัง และสรรหาบุคคลและสรรหาบุคคลมา ดำรงตำแหน่งตามกรอบอัตรากำลัง	๓. การจัดคนลงสู่ตำแหน่งตามแผน อัตรากำลัง	๓. มีอัตรากำลังที่เพิ่มขึ้นและสามารถ รองรับภารกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์กร โดยรับโอนพนักงานส่วนตำบลที่ว่างมา ปฏิบัติหน้าที่ตามแผนอัตรากำลัง ๔ ตำแหน่ง ๔ อัตรากำลัง ดังนี้ ๓.๑ นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ ๑ อัตรากำลัง ๓.๒ นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ ๑ อัตรากำลัง ๓.๓ นิติกรปฏิบัติการ ๑ อัตรากำลัง ๓.๔ เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน ๑ อัตรากำลัง	- การดำเนินการรับโอนพนักงาน ส่วนตำบลตามมติ ก.อบต. จังหวัด ยโสธรให้ความเห็นชอบ

ที่	ประเด็นนโยบาย/ แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์/ข้อเสนอแนะ
๒	มีความโปร่งใส ในทุกกระบวนการ ของการบริหารทรัพยากรบุคคล	เพื่อให้การประเมินผลการปฏิบัติราชการ มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลยิ่งขึ้น	การประเมินผลการปฏิบัติงานของ พนักงานส่วนตำบล พนักงานครู และพนักงานจ้าง	ผู้บังคับบัญชาที่เป็นผู้ประเมิน มีการแจ้ง การประเมินและผลการประเมินให้ผู้ถูก ประเมินทราบเป็นรายบุคคลทุกครั้งที่มีการ ประเมิน โดยมีการลงลายมือชื่อรับทราบ ผลการประเมิน รวมทั้งเปิดโอกาสให้ ผู้ใต้บังคับบัญชาที่ถูกประเมินได้ชี้แจง ให้ความเห็น หรือขอคำปรึกษาเกี่ยวกับ การประเมินผลการปฏิบัติงานก่อนมีคำสั่ง เลื่อนขั้นเงินเดือน	ผู้ใต้บังคับบัญชามีโอกาสในการขอคำปรึกษา เกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติงาน
๓	สนับสนุนให้เกิดการเรียนรู้ และการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง รวมทั้งส่งเสริมให้มีการ แบ่งปันแลกเปลี่ยนข้อมูล และความรู้ เพื่อพัฒนา ผู้ปฏิบัติงานให้มีทักษะและ สมรรถนะที่จำเป็นสำหรับ การบรรลุภารกิจและเป้าหมาย ขององค์การบริหารส่วนตำบล	เพื่อพัฒนาความรู้ ทักษะและสมรรถนะ แต่ละตำแหน่ง แต่ละสายงานของ พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ให้มีผลการปฏิบัติงานที่มีผลสัมฤทธิ์ ที่สูงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง	- แผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบล (พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖) - แผนพัฒนาบุคลากร	- การดำเนินการตามแผนพัฒนาบุคลากร โดยการสำรวจความต้องการในการฝึกอบรม - แบบสรุปผลการเข้ารับการฝึกอบรม ของพนักงานส่วนตำบล ประจำปี โดยมีพนักงานส่วนตำบลเข้ารับการ ฝึกอบรมตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ - แบบประเมินความพึงพอใจ ของบุคลากรที่มีต่อองค์กร	บุคลากรในองค์กรมีศักยภาพสามารถ เพิ่มขีดความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ จนบรรลุ เป้าหมายและวัตถุประสงค์ขององค์กร
๔	มีระบบการประเมินผล การปฏิบัติงานที่เน้น ประสิทธิภาพ ประสิทธิผล	เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติราชการ และประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อ พิจารณาความดีความชอบประจำปี	- การประเมินผลการปฏิบัติงานของ พนักงานส่วนตำบล พนักงานครู ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ครั้งที่ ๑ ครั้งปีแรก (รอบ ๑ ตุลาคม -๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔) - การประเมินผลการปฏิบัติงานของ พนักงานส่วนตำบล พนักงานครู ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง ครั้งที่ ๒ ครึ่งปีหลัง (รอบ ๑ เมษายน - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔)	- พนักงานส่วนตำบลที่มีผลการปฏิบัติงาน ในระดับดีเด่น ได้รับการประกาศ ยกย่องชมเชย จำนวน ๑๐ ราย (ครั้งที่ ๒) - พนักงานจ้างที่มีผลการปฏิบัติงาน ในระดับดีเด่น ได้รับการประกาศ ยกย่องชมเชย จำนวน ๕ ราย (ครั้งที่ ๒)	- ประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมิน ผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ที่	ประเด็นนโยบาย/ แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์/ข้อเสนอแนะ
๕	ส่งเสริมความสัมพันธ์อันดีระหว่างฝ่ายบริหารกับข้าราชการและบุคลากร ผู้ปฏิบัติงานให้มีความพร้อมที่จะขับเคลื่อนองค์กรให้พัฒนาไปสู่เป้าหมายและวิสัยทัศน์ การพัฒนา	เพื่อเพิ่มพูนความรู้ พัฒนาทักษะ และประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน ของคณะผู้บริหารสมาชิกสภา ข้าราชการ พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ให้มีทักษะและความสามารถในการปฏิบัติงาน	- แผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบล (พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖) - แผนพัฒนาบุคลากร	รายงานผลโครงการอบรมพัฒนา ศักยภาพการทำงานและศึกษาดูงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔	คณะผู้บริหาร สมาชิกสภา อบต. พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง มีความรู้เรื่องระเบียบ ข้อบังคับ กฎหมายและแนวทางการปฏิบัติงานในทิศทางเดียวกัน
๖	ให้บุคลากรได้รับค่าตอบแทน และสวัสดิการที่เป็นธรรม เหมาะสมตามที่ระเบียบกฎหมายกำหนด	เพื่อให้บุคลากรได้รับเงินรางวัลประจำปี	คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลหนองคู ที่ ๑๐๘๖/๒๕๖๔ เรื่อง ให้พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างได้รับเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔	การเบิกจ่ายให้พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างได้รับเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔	การจัดทำบัญชีเสนอจ่ายประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
๗	การส่งเสริมจริยธรรม และรักษาวินัยของบุคลากรในหน่วยงาน	เพื่อให้บุคลากรในสังกัดได้ยึดถือเป็นแนวทางในการปฏิบัติและเป็นเครื่องมือกำกับความประพฤติของตนเอง	ประกาศหลักเกณฑ์เกี่ยวกับคุณธรรม จริยธรรมของพนักงานส่วนตำบล พนักงานครู ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓	รายงานผลโครงการฝึกอบรมเพื่อพัฒนา คุณธรรมจริยธรรมสำหรับผู้บริหาร สมาชิกสภา องค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ บุคลากรทางการศึกษาและพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔	ประกาศหลักเกณฑ์เกี่ยวกับคุณธรรม จริยธรรมของพนักงานส่วนตำบล พนักงานครู ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ เพื่อให้พนักงานส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมาย เพื่อรักษาประโยชน์ส่วนรวมของชาติ

ปัญหาและอุปสรรค/เปรียบเทียบกับปีที่ผ่านมา

จากสถานการณ์ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ หรือโรคโควิด ๑๙ ทำให้พนักงานส่วนตำบลไม่ได้เข้ารับการอบรมตามมาตรฐานตำแหน่งครบถ้วนทุกตำแหน่ง เนื่องจากโครงการอบรมมีการเลื่อนการจัดและยกเลิกโครงการ

ข้อเสนอแนะ/แนวทางแก้ไข

- หน่วยงานมีการจัดโครงการอบรมให้ความรู้ด้วยตนเอง โดยการประสานวิทยากรที่มีความรู้ในวิชาชีพและอยู่ในพื้นที่มาอบรมให้ความรู้กับพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง
- การจัดประชุมประจำเดือนให้พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง เพื่อชี้แจงข้อราชการที่ต้องยึดถือปฏิบัติให้อยู่ในหลักปฏิบัติของการเป็นข้าราชการที่ดีและให้ศึกษาระเบียบหลักเกณฑ์ที่ต้องปฏิบัติตามมาตรฐานตำแหน่งอยู่เสมอ เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปตามระเบียบและทันต่อเหตุการณ์ปัจจุบัน