



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลหนองคู

ที่ ๑๘๐ / ๒๕๖๘

เรื่อง แต่งตั้งผู้มีหน้าที่ปฏิบัติงานในการรับเงินและการจ่ายเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
ผ่านระบบ KTB Corporate Online

ตามที่ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการรับเงิน และการจ่ายเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นผ่านระบบ KTB Corporate Online ลงวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๖๓ ให้เป็นตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงินและการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๘ และ ข้อ ๖๘ วรรคสอง เพื่อให้การปฏิบัติงานในการรับเงิน และการจ่ายเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นผ่านระบบ KTB Corporate Online ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองคู เป็นไปตามหลักเกณฑ์และระเบียบที่กำหนด จึงขอแต่งตั้งบุคคลปฏิบัติงาน ดังต่อไปนี้

๑. ผู้ดูแลระบบ (Company Administrator) (กำหนดหน้าที่ตามหนังสือที่อ้างถึงและตามหลักเกณฑ์ฯ ข้อ ๓.๒.๑) ประกอบด้วย

๑.๑ Company Administrator Maker มอบให้ นางสาวอัจฉราพร ชันเงิน ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ เป็นผู้ปฏิบัติหน้าที่ โดยมีอำนาจหน้าที่เป็นผู้บันทึกรายละเอียดผู้ใช้งานในระบบ (Company User) กำหนดสิทธิและหน้าที่ในการทำรายการของผู้ใช้งานในระบบรายบุคคล

กรณีที่ นางสาวอัจฉราพร ชันเงิน ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้ นางสาวชिरา ธงชัย ตำแหน่ง เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน ปฏิบัติหน้าที่แทน

๑.๒ Company Administrator Authorizer มอบให้ นางสาวชिरา ธงชัย ตำแหน่ง เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน เป็นผู้ปฏิบัติหน้าที่ โดยมีอำนาจหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้องและอนุมัติการเพิ่ม หรือลดสิทธิและหน้าที่ในการทำรายการของผู้ใช้งานในระบบรายบุคคลตามข้อมูลที่ Company Administrator Marker บันทึกเข้าสู่ระบบ

ในกรณีที่ นางสาวชिरา ธงชัย ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้ นางสาวสุรีย์ภรณ์ ฮ้อยบุญศรี ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม รักษาการแทน ผู้อำนวยการกองคลัง ปฏิบัติหน้าที่แทน

๒. ผู้ใช้งานในระบบ (Company User) (กำหนดหน้าที่ตามหนังสือที่อ้างถึงและตามหลักเกณฑ์ฯ ข้อ ๓.๒.๒) ประกอบด้วย

๒.๑ Company User Maker เพื่อทำหน้าที่ในการรับเงิน การจ่ายเงินและการนำเงินฝากธนาคาร ดังนี้

/๒.๑.๑ Company.....

๒.๑.๑ Company User Maker ในการรับเงิน มอบให้ จำสับเอกกิตติ ศรีเนตร ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่งานจัดเก็บรายได้ปฏิบัติงาน โดยปฏิบัติงานดังนี้ ให้เรียกดูรายงานการรับชำระเงินระหว่างวัน (Receivable information online) รายงานสรุปรายละเอียดการรับเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (Receivable information download) และรายงานสรุปความเคลื่อนไหวทางบัญชี(e-Statement/Account Information) จากบัญชีเงินฝากธนาคารที่เปิดไว้สำหรับการรับเงิน เพื่อใช้ในการตรวจสอบการรับเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ในกรณีที่ จำสับเอกกิตติ ศรีเนตร ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้ นางสาวอัจฉราพร ชันเงิน ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่งานจัดเก็บรายได้ ปฏิบัติหน้าที่แทน

๒.๑.๒ Company User Maker ในการจ่ายเงิน มอบให้ นางสาวชिरา ธงชัย ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่งานการเงินและบัญชีชำนาญงาน โดยปฏิบัติงานดังนี้ เป็นผู้ทำรายการขอโอนเงิน พร้อมทั้งตรวจสอบความถูกต้องของรายการดังกล่าว ซึ่งระบบจำนวนเงินตามประเภทรายการค่าใช้จ่าย ก่อนนำส่งรายการให้กับ Company User Authorizer เพื่ออนุมัติการโอนเงิน และเมื่อได้รับแจ้งการอนุมัติแล้วให้พิมพ์รายงานสรุปผลการโอนเงิน (Detail Report และ Summary Report / Transaction History) และรายการสรุปความเคลื่อนไหวทางบัญชี (e-Statement / Account Information) เพื่อใช้เป็นหลักฐานการจ่ายและหลักฐานในการตรวจสอบต่อไป

ในกรณีที่ นางสาวชिरา ธงชัย ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้ นางสาวอุมพร สายคำ วงษ์ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่งานการเงินและบัญชี ปฏิบัติหน้าที่แทน

โดยในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ ตามข้อ ๒.๑.๑ และ ๒.๑.๒ ให้ นางสาวสุรีย์ภรณ์ อ้อยบุญศรี ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม รักษาการแทน ผู้อำนวยการกองคลัง กำกับดูแลการปฏิบัติงานและควบคุมการปฏิบัติงาน

๒.๒ Company User Authorizer ประกอบด้วย

๒.๒.๑ ผู้อนุมัติการทำรายการธุรกรรม ลำดับที่ ๑ มอบให้ นางสาวสุรีย์ภรณ์ อ้อยบุญศรี ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม รักษาการแทน ผู้อำนวยการกองคลัง มีอำนาจในการตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลรายการโอนเงินที่ Company User Maker ส่งให้ อนุมัติการโอนเงิน ตลอดจนแจ้งผลการอนุมัติการโอนเงินให้ Company User Maker

๒.๒.๒ ผู้อนุมัติการทำรายการธุรกรรม ลำดับที่ ๒ มอบให้ นางสุนาพร ศรีสันธา ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองคู มีอำนาจในการตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลรายการโอนเงินที่ Company User Maker ส่งให้ อนุมัติการโอนเงิน ตลอดจนแจ้งผลการอนุมัติการโอนเงินให้ Company User Maker

๒.๒.๓ ผู้อนุมัติการทำรายการธุรกรรม ลำดับที่ ๓ มอบให้ นายทัศนัย ชันเงินตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองคู มีอำนาจในการตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลรายการโอนเงินที่ Company User Maker ส่งให้ อนุมัติการโอนเงิน ตลอดจนแจ้งผลการอนุมัติการโอนเงินให้ Company User Maker

/โดยมีเงื่อนไข.....

โดยมีเงื่อนไขในการส่งจ่ายเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นผ่านระบบ KTB Corporate Online ร่วมกัน ๒ ใน ๓ คน

ให้ผู้ได้รับคำสั่งปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายอย่างเคร่งครัด ไม่ให้เกิดความเสียหายต่อทางราชการ หากมีข้อขัดแย้งหรืออุปสรรคในการปฏิบัติงาน ให้แจ้งรายงานให้กับผู้บังคับบัญชาเหนือหนึ่งชั้นขึ้นไปทราบต่อไป

อนึ่ง หากผู้ใดไม่ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมาย หรือจงใจละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ตามคำสั่งนี้ ผู้นั้นจะต้องรับโทษทางวินัย ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดยโสธร เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการสอบสวน การลงโทษทางวินัย พ.ศ. ๒๕๕๙ ลงวันที่ ๘ มกราคม ๒๕๕๙ โดยอนุโลม

ทั้งนี้ตั้งแต่บัดนี้ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๙ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(นายทัศนัย ชันเงิน)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองคู